

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН  
СТӘРЛЕТАМАҖ РАЙОНЫ  
МУНИЦИПАЛЬ ДӘЙЕМ БЕЛЕМ БИРЕУ  
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ  
ПЕРВОМАЙСКИЙ АУЫЛЫ УРТА ДӘЙӨМ БЕЛЕМ  
БИРЕУ МӘКТӘБЕ  
Мәктәп урамы 2, Первомайское ауылы,  
Стәрлетамак районы, Башкортостан Республикаһы, ОКПО 50777122 , ОГРН  
453164 1020201253269 ,  
Тел. /факс (3473) 27-07-33 ИНН/КПП 0242004773/024201001  
E-mail [perwomai20071@yandex.ru](mailto:perwomai20071@yandex.ru)  
<http://perwomai20071.jimdo.com>

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
С. ПЕРВОМАЙСКОЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
ул.Школьная 2, с. Первомайское, Стерлитамакский  
район, Республика Башкортостан, 453164  
Тел. /факс (3473) 27-07-33  
E-mail: [perwomai20071@yandex.ru](mailto:perwomai20071@yandex.ru)  
<http://perwomai20071.jimdo.com>

БОЙОРОК  
№ 52

ПРИКАЗ  
от 30 августа 2019 г.

«Об организации работы по предотвращению пропусков занятий без уважительных причин»

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № ФЗ-120 (с дополнениями и изменениями),

приказываю:

1. Назначить ответственным за организацию работы по предотвращению пропусков занятий без уважительных причин обучающимися МОБУ СОШ с. Первомайское социального педагога Заманову Г.Р. заместителя директора по воспитательной работе Рамазанову Г.У.
2. Утвердить Положение о порядке ведения учёта несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МОБУ СОШ с. Первомайское (приложение № 1);
3. Утвердить Алгоритм действия школы по профилактике и предупреждению прогулов и пропусков учащимися уроков на 2019/2020 учебный год в МОБУ СОШ с. Первомайское (приложение №2).
4. Классным руководителям 1-11 классов проводить работу по предотвращению пропусков занятий без уважительных причин обучающимися в соответствии с Положением и планом работы.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора по ВР Рамазанову Г.У.

Директор  
с приказом ознакомлен:  
Рамазанова Г.У.  
Заманова Г.Р.

Р.Ф.Рамазанов

Положение о порядке ведения учёта несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия  
МОБУ СОШ с. Первомайское

**1. Общие положения**

1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ от 29.12.2012, Федеральным законом № 120 "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", образовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы:

- выявляют несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимают меры по их воспитанию и получению ими среднего общего образования;
- ведут учет детей, не посещающих или систематически пропускающих занятия в образовательном учреждении по неуважительным причинам;
- выявляют причины и условия, способствующие пропуску занятий по неуважительным причинам;
- осуществляют ведение документации по учету и движению обучающихся и своевременно информируют отдел образования и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации района о детях, прекративших или уклоняющихся от обучения.
- осуществляют комплекс мер, направленных на предупреждение или уменьшение общей вероятности появления пропусков уроков;
- осуществляют психолого - педагогическую поддержку учащимся и родителям по решению проблем школьных пропусков.

1.2. В Положении применяются следующие понятия:

Согласно Педагогическому Словарю пропуск означает отсутствие на работе, в школе или при выполнении другой обязанности без уважительной причины.

Учет в образовательном учреждении детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях – это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающего и семьи, которые направлены на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий в ОУ.

**2. Организация работы по учету детей в МОБУ СОШ с. Первомайское**

2.1. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель, заместитель директора по ВР. После 1 урока, пропущенного учащимся, классный руководитель подаёт сведения заместителю директора по ВР. К концу учебного дня классный руководитель выясняет причины отсутствия учащегося у его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, следует предупредить их о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью школьных занятий. Помимо беседы классного руководителя, рекомендуется провести индивидуальную консультацию с педагогом-психологом и принять все надлежащие меры для устранения причины прогулов. При этом необходимо взаимодействовать с родителями для совместных усилий по устранению выявленных причин.

2.2. Если родители должным образом не отреагировали на информацию о прогулах, а учащийся продолжает прогуливать занятия, необходимо посетить такого ученика на дому совместно с представителями сельской администрации. Посещение поможет выяснить условия проживания его в семье, отношение к нему родителей (законных представителей) и причину отсутствия в школе, а также определить, не оказался ли ребенок (его семья) в социально- опасном положении и какие надлежит принять меры. Посещение на дому следует оформить актом обследования жилищных условий.

Если известно, что родители злоупотребляют алкогольными напитками, наркотиками, склонны к асоциальному поведению, следует организовать межведомственный рейд с представителями учреждений системы профилактики.

В случае, если не удалось установить контакт с родителями, а соседи по дому (товарищи по школе) ничего не знают о месте нахождения семьи, следует обратиться в для установления нахождения учащегося и его родителей.

2.3. Если родители не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка в школу, следует предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования

2.4. В случае, когда работа с ребенком и родителями не дали должных результатов, и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать занятия, обучающего следует поставить на внутришкольный учет для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления более жесткого контроля.

2.5. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования такого учащегося, следует подробно в письменном виде проинформировать КДН, отдел МВД России по Стерлитамакскому району. В случае, если родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, необходимо в письменном виде проинформировать отдел МВД России по Стерлитамакскому району (п. 1. ст. 21 Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних").

2.6. В целях обеспечения реализации права граждан на получение среднего (полного) общего образования, повышения ответственности образовательных учреждений за полный охват детей и подростков общим образованием и сохранение контингента обучающихся образовательное учреждение обязано осуществлять ведение документации по учету и движению учащихся на основании данного положения.

### **3. Основания для постановки на школьный учет несовершеннолетних, допускающих пропуски по неуважительным причинам**

3.1. На школьный учет (занесение в школьный банк данных) ставится обучающийся за неоднократные, систематические (3 дня и более) пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение образовательного учреждения без уважительной причины.

3.2. На каждого несовершеннолетнего, систематически пропускающего или длительное время не посещающего учебные занятия в образовательном учреждении, классным руководителем (воспитателем, социальным педагогом) заводится карта "Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине" (приложение 1).

3.3. В карту учета заносятся сведения о несовершеннолетнем и условиях его проживания, об индивидуально-профилактической работе с несовершеннолетним, о мерах, принятых образовательным учреждением.

#### **4. Организация ведения профилактической работы**

4.1. Ответственность за полный охват детей и подростков обязательным средним (полным) общим образованием и сохранением контингентов обучающихся до окончания ими образовательного учреждения, а также явка детей на учебные занятия возложена на управление образования и образовательные учреждения района.

4.2. При планировании профилактической работы необходимо учесть, что согласно ст. 9, 14 Федерального закона № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" образовательное учреждение обязано информировать учреждения и органы системы профилактики в соответствии с их компетенцией о выявленном случае и причинах непосещения обучающимся занятий, а также о принятых школой мерах.

4.3. Количество обращений школы в органы и учреждения системы профилактики в целях получения помощи и принятия мер в отношении родителей, возвращения несовершеннолетнего к обучению не ограничено. При этом следует запрашивать письменные ответы.

4.4. В конце каждого отчетного периода (ежемесячно 25 числа), заместитель директора по ВР направляет данные о несовершеннолетних, не посещающих учебные занятия без уважительной причины.

4.5. Со всеми обучающимися, находящимися в школьном банке данных, проводится индивидуально-профилактическая работа, направленная на предупреждение или уменьшение общей вероятности появления пропусков уроков:

- постоянный, ежедневный контроль и учет за посещаемостью обучающихся;
- организация психолого-социальной службой школы индивидуальной и групповой работы с обучающимися и их родителями по преодолению причин пропусков учебных занятий;
- организация индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими затруднения в освоении учебных программ; ликвидация пробелов в знаниях обучающихся;
- своевременное и незамедлительное информирование учреждений и органов системы профилактики о несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от обучения, не посещающих учебные занятия, а также на родителей, препятствующих обучению или уклоняющихся от воспитания и обучения своих детей (ст. 9 Федерального закона "Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних").

#### **5. Меры по предотвращению пропусков занятий без уважительных причин**

5.1. Своевременное реагирование на прогулы школьных занятий является необходимым условием для успешной работы по выполнению законодательства об обязательном получении несовершеннолетними среднего (полного) общего образования.

Ни один случай пропуска без уважительной причины отдельных предметов или одного дня занятия нельзя оставлять без внимания. К ученикам, допускающим прогулы занятий, следует относиться с повышенным вниманием, не ограничиваясь только контролем за успеваемостью, необходимо всеми возможными способами устранить условия и причины срывов в их поведении и прекращения прогулов.

Необходимо учитывать, что у ученика, прогулявшего хотя бы один день занятий, если не принять к нему своевременных мер, появляется чувство безнаказанности, которое подтолкнет его на повторные прогулы и в конечном итоге превратит в злостного прогульщика. В погоне за легким заработком он может приобщиться к бродяжничеству, попрошайничеству и стать добычей преступной среды.

5.2. Выделяются три уровня мер по предупреждению и борьбе с пропусками и прогулами уроков:

Первый уровень понимается как превентивные и профилактические меры, направленные на предупреждение или уменьшение общей вероятности появления пропусков уроков (индивидуальные и групповые беседы с учащимися классных руководителей, психологов, социальных педагогов; помощь в самореализации; особое внимание к слабоуспевающим ученикам; использование эффективных технологий обучения; активное вовлечение учащихся в школьную жизнь; поддержание и привитие интереса к учебе и школе и др).

Второй уровень имеет дело с первыми признаками пропусков и прогулов и включает раннюю диагностику причин и срочные меры "лечения" (информирование родителей; индивидуальная работа педагогов и психологов с учеником; приглашение учащихся и родителей на школьный Совет профилактики; индивидуальная работа по ликвидации пробелов; постоянный контроль и др.)

Третий уровень - работа с хроническими прогульщиками (через комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав)

5.3. Ликвидация пробелов в знаниях учащихся является важным компонентом в системе ранней профилактики прогулов занятий. Если учащийся по каким-либо причинам не усвоил часть учебной программы, у него появляется психологический дискомфорт, оттого, что он не усваивает программу дальнейшего материала, ощущает себя ненужным на уроке.

Ученик, пропустивший много занятий, в том числе по болезни, должен иметь возможность получить на руки список всех пройденных классом тем, написанных зачетных работ. Это поможет ему не только осознать предстоящие трудности, но и увидеть пути выхода из ситуации. Классный руководитель обязан оказать содействие учащемуся в ликвидации пробелов знаний, налаживанию контакта с учителями – предметниками.

5.4. Организация досуга учащихся, широкое вовлечение учащихся в занятия спортом, художественное творчество, кружковая работа, – являются важнейшими направлениями воспитательной деятельности, способствуют заинтересованности в посещении школы и формированию законопослушного поведения.

5.5. При выявлении конфликтов между родителями и детьми, проблем в семейном воспитании, работу рекомендуется проводить одновременно с родителями и детьми. К такой работе следует привлекать школьного психолога, специалиста по социальной защите, использовать опыт работы психолого-педагогических центров для нормализации отношений в конфликтных семьях (программа индивидуально-профилактической работы).

5.6. Работу с семьями, находящимися в социально-опасном положении, необходимо строить в тесном контакте со специалистами КДН, сельской администрации, инспекторами отдела МВД России по Стерлитамакскому району, органами опеки и попечительства, специалистами-психологами, родительской общественностью и др.

Однако, даже самая добросовестная работа в запущенных случаях не всегда бывает успешной. Вот почему своевременное реагирование на пропуски занятий без уважительных причин и другие предупредительные меры прогулов будут намного эффективнее.

5.7. В целях профилактики школьных пропусков, администрация образовательного учреждения обязана разработать план мероприятий по предупреждению прогулов и пропусков учащимися уроков на учебный год.

5.8. С целью анализа ситуации непосещения учащимися уроков в образовательных учреждениях, администрации школы необходимо проводить 1 раз в год анкетирование всех участников образовательного процесса.

5.9. Система профилактики прогулов уроков должна включать в себя:

- создание профилактических программ для школьников по развитию и совершенствованию навыков общения, развитию эмоциональной компетентности, толерантности;

-создание для «неуспешных» детей ситуации поддержки, понимания, социального приятия;

- эффективный учет посещаемости учащихся, при котором была бы исключена возможность «незамеченного» прогула урока;

- организация просветительской ( правовой, психологической) работы с родителями и учителями.

Приложение №2  
к приказу № 52 от 30.08.2019 г

### Алгоритм действия школы по профилактике школьных «прогулов»

1. **Классный руководитель** проводит ежедневный контроль посещаемости учащихся своего класса; выявляет учащихся, отсутствующих в школе; выясняет причины отсутствия (болезнь, уважительная причина со слов родителей, пропускает уроки без уважительной причины).
2. **Социальный педагог** принимает сведения об ученике, пропускающем уроки без уважительной причины, проводит работу по выявлению причин пропуска, связывается с родителями.
3. **Классный руководитель** берет под особый контроль учеников, пропускающих уроки без уважительной причины, проводит индивидуальные профилактические беседы с учащимися; в случае необходимости, посещает семью ученика на дому, беседует с родителями.
4. Если родители должным образом не отреагировали на информацию о прогулах, а учащийся продолжает прогуливать занятия, **классный руководитель вместе с социальным педагогом** посещает такого ученика на дому с целью выяснения условий проживания ребенка в семье, отношения к нему родителей, не оказался ли ребенок (его семья) в социально опасном положении. Если известно, что родители злоупотребляют алкогольными напитками, наркотиками, склонны к асоциальному поведению, следует пригласить для посещения такой семьи сотрудника КДН или инспектора ПДН.
5. В случае, если не удалось установить контакт с родителями, а соседи по дому (или одноклассники) ничего не знают о местонахождении семьи, **администрация школы** обращается в ПДН для установления нахождения учащегося и его родителей.
6. Если родители не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка в школу, **классный руководитель** предупреждает их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования (ч.2 ст. 63 Семейного кодекса РФ; ч.2 ст. 52 Закона РФ «Об образовании»)
7. Если ребенок после вышеперечисленных мер не вернулся к учебным занятиям, продолжает пропускать уроки без уважительной причины, то **классный**

**руководитель обязан** в установленной форме пригласить ученика вместе с родителями на школьную Комиссию по профилактике правонарушений.